

**T.C.
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
NİMET- DR ERDOĞAN METO
ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA
OKULU**



2019-2023 STRATEJİK PLAN



**NİMET-DR ERDOĞAN METO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI**





“Eğitimde feda edilecek fert yoktur.”

K. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsasın-
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

TC
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
Nimet-Dr Erdoğan Meto Özel Eğitim Uygulama Okulu

2019-2023 STRATEJİK PLAN

Hazırlayan

Tamer SARIKAYA

Ahmet Serdar ÇAKIR

Karan ERDEM

Aralık-2019



SUNUŞ

Nimet-Dr Erdoğan Meto Özel Eğitim Uygulama Ve Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi olarak okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir özel eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu anlamda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin toplumsal hayata uyum sağlayabilmeleri ve mevcut kapasitelerini en üst düzeyde kullanabilmelerini sağlamak bizim amacımızdır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Tamer SARIKAYA
Okul Müdürü

GİRİŞ

Engelli öğrencilerimizin kaliteli eğitim alabilmeleri ve akranları ile daha eşit şartlarla dünyayı paylaşmasını sağlamak, eğitim ve öğretim hizmetlerini yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmak amacıyla yola çıktık.

Eğitilebilir düzeyde özel gereksinimli bireylerin, bağımsız yaşayabilmeleri için gerekli olan becerileri kazandırmak, sosyal yaşama uyumlarını artırmak, ailelerin sürecin her boyutunda aktif olarak rol almalarını ve eğitimlerini sağlamak en büyük hedeflerimizden biridir.

Okulumuz OGYE ekibi olarak Stratejik Plan hazırlama sürecinde memnuniyet anketleri, paydaş analizleri, çevre analizleri yaparak öğrencilerimizin ve velilerimizin görüş ve önerilerini göz önünde bulundurarak çalışmalarını tamamlamıştır.

Alınan her önerinin üzerinde özenle çalışılmıştır. Öğrencilerimizin sosyal kabulüne, öğrenci ve velilerimizin kaliteli insan onuruna yakışır eğitimi almasına katkıları düşünülmüştür. Her öğrenci ve velimiz bizim değerimizdir. Onlara sistemli, programlı, insan odaklı eğitimi sunmak biz eğitimcilerin en başta gelen görevidir. Eğitim ancak üzerine yeni değerler katarak değişir ve kendisinde gelişimi sağlar. Bu nedenle özel eğitimi aile odaklı yaparak ailelerin problemlerini çözmede güçlendirmek biz uzmanların sorumluluğudur. Aktif bir tutum geliştirmek, hizmet talep edenlerin deneyimlerini zenginleştirmek ve değişime yönelik olumlu tutumların gelişmesine imkan sağlamak görevimiz olmalıdır. Bu görev biliciyle tüm personelimiz üstüne düşen sorumluluğu en iyi şekilde yerine getirmektedir.

Yapılan çalışmalarda emeğini esirgemeyen öğrencilerimize, velilerimize, öğretmen arkadaşlarımıza ve diğer personelimize vermiş oldukları her türlü destekten dolayı teşekkür ederiz..

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		7
GİRİŞ		8
BİRİNCİ BÖLÜM NİMET-DR ERDOĞAN METO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Yasal Çerçeve		12
Stratejik Planlama Çalışmaları		13
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	15
2.	Yasal Yükümlülükler	17
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17
4.	Paydaş Analizi	19
5.	Kurum İçi Analiz	20
	5.1 Örgütsel Yapı	20
	5.2 İnsan Kaynakları	21
	5.3 Teknolojik Düzey	30
	5.4 Mali Kaynaklar	32
	5.5 İstatistikî Veriler	32
6.	Çevre Analizi	34
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	34
	6.2 Üst Politika Belgeleri	34
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	35
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		37
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	37
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	40
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	43
11.	Eylem Planları	45

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	NİMET –DR ERDOĞAN METO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU
Kurum Türü	Örgün (Özel Eğitim)
Kurum Kodu	747717
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen I.Kademe :2 II.Kademe :4 III.Kademe :8 Hizmetli :2 Memur 0 Hemşire 0
Öğrenci Sayısı	62
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2011
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 312 220 33 46 Fax : 312 220 33 48
Kurum Web Adresi	http://www.nimetdrerdoganmeto.@meb.k12.tr/
Mail Adresi	747717@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : ÇİĞDEM 1554. SOK. 7/D Posta Kodu : İlçe : ÇANKAYA İli : ANKARA
Kurum Müdürü	Tamer SARIKAYA : 05433411234
Kurum Müdür Yardımcıları	Ahmet Serdar ÇAKIR : 05052515536

BİRİNCİ BÖLÜM

NİMET-DR ERDOĞAN METO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Stratejik Planlama Çalışmaları

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Okulumuz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Klavuzu, Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat, Milli Eğitim Şura Kararları, MEB Stratejik Planı, Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı çerçevesinde 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde stratejik planını hazırlamıştır.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar”* denilmektedir.

Eğitim sistemimizi belirleyen yasa ve yönetmelikler çerçevesinde, eğitim öğretim hizmeti sunan MEB’e bağlı kurum ve kuruluşlar toplumla bütünleşmek ve topluma götürülen hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belirleyecekleri misyon, vizyon ve temel değerler çerçevesinde çalışmalarını yürütürler. Bu bağlamda diğer kurum ve kuruluşlara geleceğin nesillerini yetiştirdikleri için örnek olmak durumundadırlar. 5018 sayılı Kanun’da öngörülen yükümlülük gereği, okulların stratejik plan hazırlaması zorunluluk ve gereklilik haline gelmiştir. Strateji Geliştirme Başkanlığı, 03.02.2010 tarihinde 2010/14 sayılı genelge ile okul ve kurumlara yükümlülüklerini bildirmiştir.

Stratejik Planlama Çalışmaları

Okulumuz stratejik planı, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından öz değerlendirme, anketler aracılığıyla elde edilen veriler çerçevesinde hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, ilgili yönetmelik çerçevesinde, personelimizin yeterlikleri ve personelimizin ilgi ve isteği göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Öğretmenler Kurulu onayına sunulmuştur.

Stratejik Planımız, Planlama Süreci, Mevcut Durum Analizi ve Geleceğe Yönelim bölümlerinden oluşmaktadır.

**NİMET-DR ERDOĞAN METO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ VE ÖZEL
EĞİTİM İŞ UYGULAMA MERKEZİ**

Stratejik Plan Üst Kurulu

Ünvanı	Adı- Soyadı	İletişim
Müdür	Tamer SARIKAYA	543 341 1234
Müdür Yardımcısı	Ahmet Serdar ÇAKIR	505 251 55 36
Rehber Öğretmen	Karan ERDEM	505 359 38 39
Beden eğitimi	Kübra OLĞAÇ	507 709 41 19

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür Yardımcısı	Ahmet Serdar ÇAKIR	505 251 55 36
Rehber Öğretmen	Karan ERDEM	505 359 38 39
Özel eğitim sınıf ögrt.	Mehmet BARAN	535 748 24 28
Özel eğitim sınıf ögrt.	Havva AKAR	505 852 02 02
Özel eğitim sınıf ögrt	Burcu ÖZKAN	505 506 37 72
Okul Öncesi	Serdar DERMAN	505 573 03 79
Öğretmen (Müzik)	A.Servet ÖZEL	505 944 62 62
Okul Aile Birliği Başkanı	Hatice ÇELİK	505 256 25 80
O.A.B.Yönetim Kurulu Üyesi	Zehra ATEŞ	5427877342
Veli	Fatma İPEKÇİOĞLU	533 4320971
Veli	Selva YILDIZ	530 583 05 25

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. Tarihsel Gelişim

Nimet Meto Kimdir?

Nimet Meto 1934 yılında Gerede'de dünyaya geldi. İlk ve orta okulu Bolu'da okudu. 1952 yılında hemşire okulundan mezun oldu. 1957-1958 yıllarında Dünya Sağlık Teşkilatı bursu alan Nimet Meto, çalışmalarını bu dönemde İngiltere'de sürdürdü. 1968 yılında Dil Tarih Coğrafya Fakültesi İngilizce Dili ve Edebiyatı bölümünü bitirdi. Sağlık alanındaki başarılarına sayısız öğrenci yetiştirerek devam etti. Ankara Sağlık İdaresi Yüksek Okulu İngilizce Öğretmenliği'nden emekli oldu. Genç yaşında eşini kaybeden Nimet Meto'nun oğlu Mehmet ise 2008 yılında pankreas kanserinden hayata gözlerini yumdu. Yardımsever bir insan olan Nimet Meto, kendisini eğitime adanmış ve bu vesileyle sayısız öğrenciye ulaşmıştır. Nimet Meto; 2011 yılında Ankara'da Mehmet Meto Ana Okulu ve Nimet Dr Erdoğan Meto Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi ve İş Merkezini açtı. Meto, bunlara ek olarak yeni eğitim kurumları açmaya devam ediyor. Ankara'da yaşayan Nimet Meto'nun babası Gerede de 1940'lı yıllarda tapu sicil memurluğu yaptı. Meto, depremden bir yıl önce babasını kaybetti. Nimet Meto, 2012 yılında Gerede Kaymakamlığı tarafından Gerede'de eğitime verdiği katkılardan dolayı yılın annesi seçildi. Merkezimizin minnet ve şükranla her zaman anacağı özel günlerde şeref konuğumuz olarak yanımızda olan Meto Hanımefendiye sonsuz teşekkürlerimizi sunarız.

Öncelikle; merkezimiz tüm Ankara'ya hizmet veren bir okuldur. Merkezimiz 2011 yılında faaliyete başlayan, başkent Çankaya -Çiğdem mahallesinde bulunan iki katlı, gündüzlü bir özel eğitim kurumudur. Okulumuza, genel eğitim programlarından yeterince yararlanamayan 3-14 yaş grubu ve 16 yaş üstü otizm tanısı konmuş bireyler devam etmektedir. Okulumuzdan her sosyo-ekonomik düzeyden öğrenci yararlanabilmektedir. Merkezimizde grup eğitimi ve bireysel eğitim verilmektedir. Öğrenciler branş derslerinde, sınıf öğretmenleriyle birlikte müzik, motor beceriler, resim sınıflarından, spor salonundan ve iş atölyesinden yararlanmaktadır. Merkezimize gelen öğrenciler performans düzeyleri belirlendikten sonra grup eğitimine yönlendirilir. Her öğrenci için eğitsel performansları doğrultusunda ayrı bir eğitim programı hazırlanır. BEP öğrencinin aldığı her ders, her beceri alanı için ayrı olarak hazırlanır.

Öğrencilerin haftalık ders programında yer alan dersler şunlardır:

- Türkçe
- Matematik
- Hayat bilgisi
- İletişim beceriler
- Görsel sanatlar
- Toplumsal yaşam becerileri
- Beden eğitimi
- Müzik
- Beslenme eğitimi
- Uygulamalı İş eğitimi el sanatları

Çalışmalarımızın temel noktası öğrencilerimizin iletişim becerilerini kazanmalarına yöneliktir. Otistik çocuklarda iletişim engelleri yaratan temel özelliklerin tanımlanması ve bu engellerin ortadan kaldırılabilmesi için yapılacak eğitim çalışmaları öğretmenlerin ve ailelerin çocuklarımıza ulaşabilmelerinde büyük önem taşımaktadır. Temel ilkimiz öğrencilerimizin farkındalık düzeyini artırarak iletişim becerilerini kazanmalarını sağlamaktır.

2. Yasal Yükümlülükler

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu çerçevesinde belirtilen Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda görev ve sorumlulukları benimsemek ve yerine getirmek.

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği çerçevesinde özel eğitimin amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda, özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik okulumuzun görevleri şunlardır;

- a) Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmelerini sağlamak.
- b) Toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerilerini geliştirmek,
- c) Uygun eğitim programları geliştirmek,
- d) Eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda materyal geliştirmek,
- e) Hayata hazırlanmalarına destek olmak.
- f) Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği'nin eğitim uygulama ve iş eğitim merkezi ile ilgili diğer madde ve hükümlerini eksiksiz yerine getirmek.
- g) Ailelere ve çevreye kaliteli hizmet sunmak.
- h) Anayasa, diğer yasa ve yönetmeliklerdeki görev sorumlulukları eksiksiz yerine getirmektir.

1. FAALİYET ALANI: YÖNETİM <ul style="list-style-type: none">• Karar verme• Planlama• Organize Etme• İletişimi sağlama• Etkileme• Koordinasyonu sağlama• Değerlendirme	2. FALİYET ALANI: 3. ÖĞRENCİ İŞLERİ <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kayıt-kabulü• Öğrenci devamının izlenmesi• Nakil ve geçiş işleri• Kayıt silme• Sağlık ve güvenlik önlemleri• Sınıf geçme işlemleri• Mezuniyet ve diploma işlemleri vb.
---	--

<p>1. FALİYET ALANI: ÖĞRETİM İŞLERİ</p> <p>2. BEP ve günlük planların hazırlanması</p> <p>3. Sınıf öğretmenler toplantısı</p> <p>4. Zümre öğretmenler toplantısı</p> <p>5. Ders araç-gerecinin sağlanması</p> <p>6. Atölye işleri vb.</p> <p>7. Öğretim süreci vb.</p>	<p>4. FALİYET ALANI:</p> <p>5. EĞİTİM İŞLERİ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik hizmetleri • Öğretmenler kurulu toplantısı • Eğitici kulüp çalışmaları • Okul aile birliği • Okul-çevre ilişkileri vd.
<p>6. FALİYET ALANI: PERSONEL İŞLERİ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atama, nakil, görevlendirme • Stajyerlik-adaylık işlemleri • Personel özlük hakları • Sicil ve disiplin işleri • Hizmetiçi eğitim işleri • Sağlık-güvenlik-askerlik işlemleri • Devam izleme • Denetleme ve değerlendirme vd. 	<p>7. FALİYET ALANI:</p> <p>8. İŞLETME İŞLERİ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bina, tesis, donatım, bakım ve onarım işleri • Sivil savunma, yangından korunma ve güvenlik işleri • Yazı işleri • Hesap işleri • Ayniyat işleri

<p>9. FALİYET ALANI: POLİTİKA, STRATEJİ, PLANLAMA, PROGRAM GELİŞTİRME</p> <ul style="list-style-type: none"> • Her öğrenciye bireyselleştirilmiş Eğitim Programı hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi • Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirlerin alınması, 	<p>10. FALİYET ALANI: EĞİTİM TEKNOLOJİSİ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin izlenmesi ve eğitime yansıtılması.
---	---

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Bilimsel vs araştırmalar	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Rehberlik
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Okul çevre ilişkileri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel vs araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar

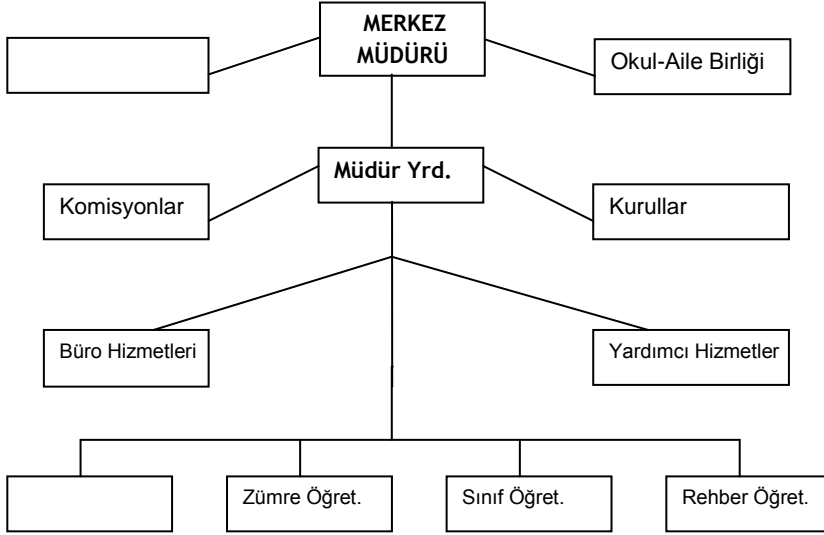
4. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık, görüş bildirme, plana sahiplik, stratejik planlamanın temel unsurlarındandır. Okulumuzda hizmeti yapan ve hizmeti alanların görüşlerine başvurulmuştur. Görüş ve öneriler, anketler ve görüşme formları geliştirilerek paydaşlardan alınmıştır. Bir grup anket istatistiki veri olarak değerlendirilmiş olup, kalite kriterlerini belirleme anketi ve görüşme formları aracılığı ile yazılı olarak görüş ve öneri istenmiştir. Alınan görüş ve öneriler OGYE tarafından analiz edilerek çalışma gruplarının temeli oluşturulmuştur.

OGYE'nin ve çalışma gruplarının oluşumunda gönüllülük esas alınmıştır. Paydaş analizi ile vizyon, misyon ve değerlerimiz tekrar gözden geçirilerek paydaşların önerileri değerlendirilerek düzenleme yapılmıştır. Katılımcılıkta paydaş analizinin önemi gerçekliğinin farkında olarak çalışma gruplarının faaliyetlerinde de anket ve formlar geliştirilerek görüş ve önerilere başvurulacaktır.

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1 Örgütsel Yapı Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Stratejik Plan	Okul Üst Kurulu	Öğretmen	Öğrenci
Stratejik Plan	Stratejik Plan Ekibi	Öğretmen	Öğrenci
Eğitim- Öğretim	Öğretmenler kurulu	Öğretmen-veli	Öğrenci
Okul İhtiyaçları	Okul Aile Birliği	Veli-STK	Veli
Toplam Kalite	OGYE	Öğretmen- veli	Öğrenci
	BEP Geliştirme Birimi	Veli	Öğrenci
Taşınır lar	Taşınır Mallar Sayım Düşüm Komisyonu	Öğretmen	Öğrenci
Mal ve Hizmet alımı Alımı	Muayene ve Teslim alma Komisyonu	Öğretmen	Öğrenci
Mal ve Hizmet alımı Alımı	Satın alma komisyonu	Öğretmen	Öğrenci
Rehberlik Servisi	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Rehber Öğretmen	Öğrenci- Veli

5.2 İnsan Kaynakları

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yard.	2	0	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	2	70
Yüksek Lisans	1	30

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	-	-
40-50	3	100

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+..... üzeri	3	100

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı		Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı	
	2018	2019	2018	2019
TOPLAM	-	-	-	-

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Tamer SARIKAYA	Müdür	2.02.04.01.034 - Özel Eğitim Uygulamaları Farkındalık Eğitici Eğitimi Kursu	2019	2019000372
		MEB ve İntel Öğretmen Programı Liderlik Forumu	2009	2009061494
		EĞİTİM LİDERLİĞİ SEMİNERİ	2011	2011061719
		MUHAKKİKLIK SEMİNERİ	2010	2010061547
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018061200
		STRATEJİK PLANLAMA VE TKY EĞİTİMİ SEMİNERİ	2007	2007061114
		Eğitim Yönetim Semineri	2013	2013990281
İlhan ÇALIŞKAN	Müdür Yrd.	Eğitim Yönetim Semineri	2019	2019990055
		Tören Yöneticileri Semineri	2011	2011660206
Ahmet Serdar ÇAKIR	MüdürYrd	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018061210
		.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	2019	2019060521

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim	2	2	4
2	Okul öncesi	1	0	1
3	Rehberlik	1	0	1
4	Görsel Sanatlar	0	2	2
5	Beden Eğitimi	1	2	3
6	Müzik	1	1	2
7	El Sanatları Teknolojisi	0	3	3
TOPLAM		6	10	16

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	5
31-40	2	10
41-50	13	70
51+...	3	15

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	1	5
7-10 Yıl	0	0
11-15 Yıl	2	10
16-20 Yıl	2	10
21+... üzeri	14	75

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2018	2019		2018	2019	
TOPLAM	2	1		2	0	

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	1	Ortaokul	4	2

Çalışanların Görev Dağılımı

S. N O	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders

		<p>saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	62	19	62	3	0	5

İnsan Kaynakları Dağılımı Ve Bilgisi

Okulumuzda üniversitelerin özel eğitim bölüm mezunu olup, özel eğitim öğretmeni olarak ataması yapılan öğretmenler görev yapmaktadır. Yanı sıra üniversitelerin çeşitli bölümlerinden (sınıf öğretmenliği, ziraat, kamu yönetimi, uluslararası ilişkiler vb.) mezun olup, Bakanlığımız tarafından özel eğitim öğretmeni olarak ataması yapılan öğretmenlerde mevcuttur. Ayrıca sınıf, beden eğitimi ve el sanatlar öğretmenleri de okulumuzda görev yapmaktadır.

Okulumuzda orta ve ağır zihinsel engelli öğrenciler eğitim – öğretim görmektedir. Okulumuz öğrenci ve öğretmen profili değerlendirildiğinde, farklı tecrübe ve bilgi birikimi olan öğretmenleri ortak amaç etrafında buluşturan bir kurum hüviyeti taşımaktadır. Etkili bir iletişimle potansiyellerini en üst düzeyde gerçekleştirmeleri hedeflenmektedir.

Okul Personeli Dağılım Tablosu

Eğitim / Öğretim Hizmetleri	Bay	9
	Bayan	10
Genel İdare Hizmetleri	Bay	-
	Bayan	-
Sağlık Hizmetleri	Bay	-
	Bayan	-
Yardımcı Hizmetler	Bay	-
	Bayan	-
TOLAM		19

Okul Eğitim / Öğretim Hizmetleri Öğrenim Durumu Dağılımı

Yüksek Lisans	1	-
Lisans	17	Öğretmen
Yüksek Lisans Lisans	1	Öğretmen

Kariyer Basamağı Dağılımı

Uzman Öğretmen	5	Öğretmen
Öğretmen	14	Öğretmen

Okul Yöneticilerine İlişkin Bilgiler:**Okuldaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	0	2

Okul Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	Açıklama
Ön Lisans	0	
Lisans	2	
Yüksek Lisans	1	Müdür

Yaş İtibarı ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	Açıklama
20 – 30	0	
31 – 40	0	
40 - 50	2	Müdür Müdür Yardımcısı
50+	1	Müdür Yardımcısı

Yöneticilerin Okuldaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	Açıklama
1 – 5 Yıl	3	Müdür, Müdür Yardımcısı

Okulda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyon Durumu:

Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı					Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı				
2018	2019				2018	2019			
1	-				1	-			

5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzdaki teknolojik araç ve gereçler, büro işleri, eğitim öğretim işlerinde etkin olarak kullanılmaktadır.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2017	2018	2019	İhtiyaç
Bilgisayar	8	10	10	-
Yazıcı	5	7	7	-
Tarayıcı	1	1	1	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	2	2	2	-
Televizyon	3	3	3	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-
Fax	1	1	1	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	1	1	1	-
Çok Amaçlı Salon	1	1	1	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Uygulama Evi	1	1	1	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x	-	1	-	-
Ekipman Odası	x	-	1	-	-
Kütüphane	-	-	0	-	-
Rehberlik Servisi	x	-	1	-	-
Resim Odası	x	-	1	-	-
Müzik Odası	x	-	1	-	-
Çok Amaçlı Salon	x	-	1	-	-
Ev Ekonomisi Odası	-	-	0	-	-
İş ve Teknik Atölyesi	-	-	-	-	-
Bilgisayar laboratuvarı	-	*	0	-	-
Yemekhane	x	-	1	-	-
Spor Salonu	x	-	1	-	-
Otopark	x	-	1	-	-
Spor Alanları	x	-	1	-	-
Kantin	-	*	0	-	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	*	-	-	-
Atölyeler	*	-	1	-	-
Bölmelere Ait Depo	x	-	1	-	-
Bölüm Laboratuvarları	-	-	-	-	-
Bölüm Yönetici Odaları	-	-	-	-	-
Bölüm Öğret. Odası	-	-	-	-	-
Teknisyen Odası	-	-	-	-	-
Bölüm Dersliği	-	-	-	-	-
Arşiv	x	-	1	-	-

-

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2017	2018	2019
Genel Bütçe	68.000 TL	70.000 TL	85.000 TL
Okul aile Birliği	16.000 TL	17.000TL	20.000TL
Özel İdare	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	84.000 TL	87.389 TL	105.000 TL

Tablo verileri KBS ve Okul Aile Birliği Hesaplarından yaklaşık değer olarak verilmiştir.

5.5 İstatistikî Veriler**Öğrencilere İlişkin Bilgiler:**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
	Öğrenci sayısı		
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
16	15	47	3

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler				
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	15	42	15	47
Toplam Öğrenci Sayısı	57		62	
	2018-2019		2018-2019	
	3	3	2	2

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
	2018		2019			
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı		
Özel Eğitim	53	8	57	-		

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2017-2018	53	12
2018-2019	57	25

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
5000	4065	935

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Yemekhane	100	450
Konferans/Seminer Salonu	70	450

6. Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

POLİTİK YASAL FAKTÖRLER	Temel Eğilimler	İlişki
İlgili yasa, yönetmelik, genelge, yönerge ve kararlar Özel ve tüzel destekler Harcamalar	Eğitimde kalitenin geliştirilmesi ve artırılması	Güdülenmeyi sağlar Fırsat eşitliğini sağlar Özel destek ihtiyacı
EKONOMİK FAKTÖRLER	Temel Eğilimler	İlişki
Ülkemizdeki genel ekonomik durum İş gücü durumu	Ülke ekonomisinin istikrarı İş gücünün kullanımı	Bilimsel çalışmaların desteklenmesi
SOSYAL – KÜLTÜREL FAKTÖRLER	Temel Eğilimler	İlişki
Çevreye duyarlılık Veli ihtiyaç ve istekleri Veli sosyal profilinin etkisi Değer yargıları		Verimliliğin artması Kalitenin artması Güdülenmenin artması
TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	Temel Eğilimler	İlişki
Alternatif ve yeni teknolojiler Maliyet Harcamalar Özel destekler		Bürokratik işlerin azalması Harcamaların artması Özel destek ihtiyacı

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GÜÇLÜ YANLARIMIZ

1. Ders araç ve gereçlerinin bulunması,
2. Okulun fiziki şartlarının yeterli olması,
3. Okul olarak temizliğe önem verilmesi,
4. Okulumuzun yeni bir binaya sahip olması.
5. Okul yönetiminin özel eğitime inanmış olması.
6. Yönetim biriminde, rehberlik servisi, memur odasında internet, bilgisayar hizmetinin olması.
7. Hemşire ve revirin olması.
8. Çok amaçlı salonun olması.
9. Teknolojik araçların bulunması ve yeterli düzeyde faydalanılması.
10. İdare ve öğretmen ilişkilerinin iyi olması.
11. Okulun merkeze yakın olması
12. Okulun güvenli bir bölgede olması
13. Öğretmenlerin özverili çalışmaları

ZAYIF YANLARIMIZ

1. Ders dışı etkinliklere yeterli zaman ayırlamaması,
2. Ekip çalışmasının yeterli düzeyde olmaması,
3. Okul bahçesinin yetersizliği,
4. Velilerin özel eğitim ile ilgili bilgi eksikliği,
5. Özel eğitim öğretmeni yetersizliği,
6. Okula öğrenci taşıyan servislerin yeterli olmaması.
7. Öğretmenlerin alan mezunu olmayışı
8. Hizmetiçi kurs ve seminerlerin yetersizliği

FIRSATLAR

1. Personelimizin gayretli olması,
2. Hayırseverlerin desteğinin olması,
3. Okulumuzun servis ve yemek giderlerinin ücretsiz olması,
4. Yeterli sayıda yardımcı personelin bulunması,
5. Devletin son yıllarda engellilere yönelik yapmış olduğu yasal düzenlemeler,
6. Okul binamızın fiziki şartlarının çok iyi olması,
7. Okulumuzda güvenliğin olması.

TEHDİTLER

1. Velilerin özel eğitime inancının zayıf olması.
2. Bazı velilerin okulu bir bakımevi olarak görmesi.
3. Evde bakıma ihtiyaç duyacak ağırlıktaki öğrencilerin bulunması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

GELECEĞE YÖNELİM

8. Mısyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Yaşamlarını daha bağımsız olarak sürdürmeleri için; her biri alanında uzman ve deneyimli personel ile engelli bireylere ve ailelerine yönelik; huzurlu ve güvenli bir ortamda eğitim vermek.

VİZYONUMUZ

Engelli olan öğrencilerimize kaliteli hizmet sunmak.

OKULUMUZUN TEMEL DEĞERLERİ

Türk Milli Eğitimi'nin genel amaç ve temel ilkeleri ve özel eğitimin amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;

Özel eğitim alanında eğitimde bizde varız diyerek.

- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
- Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
- Özgür düşünceli ve iletişim becerileriyle donanımlı olmak,
- Doğayı ve insanı sevmek.

- Çevreyi ve doğayı korumak,
- Çevre ile bütünleşmiş, toplumsal uyumu üst düzeyde, kendi kendine yetebilen bireyler yetiştirmek.
- Öğrenci merkezli eğitim – öğretim vermek,
- Öğrencilerimizin; ilgi, ihtiyaç ve yeterlilikleri doğrultusunda program geliştirmek,
- Eğitim ve öğretimle ilgili çalışmalarda velilerin katılımını ve eğitimini sağlamak,
- Öğrencilerimize iyi bir model olabilmek,
- Hizmet kalitesini arttırmak için yeniliklere açık olmak ve araştırmak,
- Eğitimde teknolojiyi etkin kullanmak,
- Kurum kültürünü geliştirmek,

9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

Tema Başlıkları A	Tema Başlıkları B
1.Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması 2.Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması 3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	1. Paydaş İlişkileri 2. İnsan Kaynakları 3. Fiziki Durum 4. Mali Kaynaklar 5. Akademik Başarı 6. Akademik Olmayan Başarı 7. Sektörel İşbirliği 8. Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetler

Stratejik Amaç ve Hedefler

TEMA 1: Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizi zihinsel, bedensel, duygusal gelişim yönünden etkileyen okul fiziksel şartlarının daha da iyileştirilerek, güvenli ve hayata hazırlayacak ortamların oluşturulmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Okulun bahçe ve sınıflarını düzenlemek, onarmak ve yenilemek.

Performans Göstergesi 1.1.1. Okulun parkı öğrencilerimizin özelliğine ve gereksinimlerine göre düzenlenecek

Performans Göstergesi 1.2.2. Öğrencinin eğitsel ihtiyacına göre materyal geliştirilmesi (Öğretmen yapımı)

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimizin ve ebeveynlerin sosyal kabulünü arttırmak ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak üzere nitelikli aktivite ve seminerler planlamak ve uygulamak.

Stratejik Hedef 2.1. Rehberlik servisi ve öğretmen işbirliği ile aile eğitimi seminerlerinin sayılarının arttırılması ve bu seminerlerin işlevsel olmasına özen gösterilmesi.

Performans Göstergesi 2.1.1. Yıl içinde yapılan aile eğitim seminerlerinin sayısı

Performans Göstergesi 2.1.2 Aile eğitim seminerlerinin her birinden yararlanan veli sayısı

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilere yönelik sosyal aktivite planlamak ve uygulamak

Performans Göstergesi 2.2.1. Yıl içinde okul içinde yapılan sosyal aktivitelerin sayısı

Performans Göstergesi 2.2.2. Yıl içinde okul dışında yapılan aktivitelerin sayısı

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilere yönelik sportif aktivite planlamak ve uygulamak.

Performans Göstergesi 2.3.1. Yıl içinde yapılan sportif aktivitelerin sayısı

Performans Göstergesi 2.3.2. Sportif aktivitelerin her birinden yararlanan öğrenci sayısı

TEMA 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 3. Eğitim – öğretimin bilimsel, sosyal, teknolojik gelişmelere paralel olarak yenilenmenin bir ihtiyaç olduğu gerçeğinden hareketle, öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1. Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerini planlamak ve uygulamak.

Performans Göstergesi 3.1.1. Yıl içinde başvuru alan merkezi hizmet içi programların sayısı

Performans Göstergesi 3.1.2. Yıl içinde gerçekleşen merkezi hizmet içi programların sayısı.

Performans Göstergesi 3.1.3. Yıl içinde başvuru alan mahalli hizmet içi programların sayısı

Performans Göstergesi 3.1.3. Yıl içinde gerçekleşen mahalli hizmet içi programların sayısı

NİMET-DR ERDOĞAN METO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU

TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 1: Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması	Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizi zihinsel, bedensel, duygusal gelişim yönünden etkileyen okul fiziksel şartlarının daha da iyileştirilerek, güvenli ve hayata hazırlayacak ortamların oluşturulmasını sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1. Ebeveynlere yönelik aile eğitim seminerleri planlamak ve uygulamak,
		Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerimizin özel eğitim ihtiyacına göre araç - gereç ve donanımı sağlamak ve geliştirmek.Okul bünyesinde Bilgi Havuzu Oluşturmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması	Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimizin ve ebeveynlerin sosyal kabulünü arttırmak ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak üzere nitelikli aktivite ve seminerler planlamak ve uygulamak.	Stratejik Hedef 2.1. Ebeveynlere yönelik aile eğitim seminerleri planlamak ve uygulamak,
		Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilere yönelik sosyal aktivite planlamak ve uygulamak
		Stratejik Hedef 2.3. Öğretmenlere yönelik sosyal aktivite planlamak ve uygulamak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Stratejik Amaç 3. Eğitim – öğretimin bilimsel, sosyal, teknolojik gelişmelere paralel olarak yenilenmenin bir ihtiyaç olduğu gerçeğinden hareketle, öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak.	Stratejik Hedef 3.1. Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlerini planlamak ve uygulamak.

NİMET-DR ERDOĞAN METO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU
STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
TEMA 1: Eğitim ve Öğretim Erişimin Arttırılması	Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizi zihinsel, bedensel, duygusal gelişim yönünden etkileyen okul fiziksel şartlarının daha da iyileştirilerek, güvenli ve hayata hazırlayacak ortamların oluşturulmasını sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1. Ebeveynlere yönelik aile eğitim seminerleri planlamak ve uygulamak,	OGYE
		Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerimizin özel eğitim ihtiyacına göre araç - gereç ve donanımı sağlamak ve geliştirmek.	OGYE
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması	Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimizin ve ebeveynlerin sosyal kabulünü arttırmak ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak üzere nitelikli aktivite ve seminerler planlamak ve uygulamak.	Stratejik Hedef 2.1. Ebeveynlere yönelik aile eğitim seminerleri planlamak ve uygulamak,	OGYE
		Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilere yönelik sosyal aktivite planlamak ve uygulamak	OGYE
		Stratejik Hedef 2.3. Öğretmenlere yönelik sportif aktivite planlamak ve uygulamak.	OGYE
TEMA 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Stratejik Amaç 3. Eğitim – öğretimin bilimsel, sosyal, teknolojik gelişmelere paralel olarak yenilenmenin bir ihtiyaç olduğu gerçeğinden hareketle, öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak.	Stratejik Hedef 3.1. Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlerini planlamak ve uygulamak.	OGYE

10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

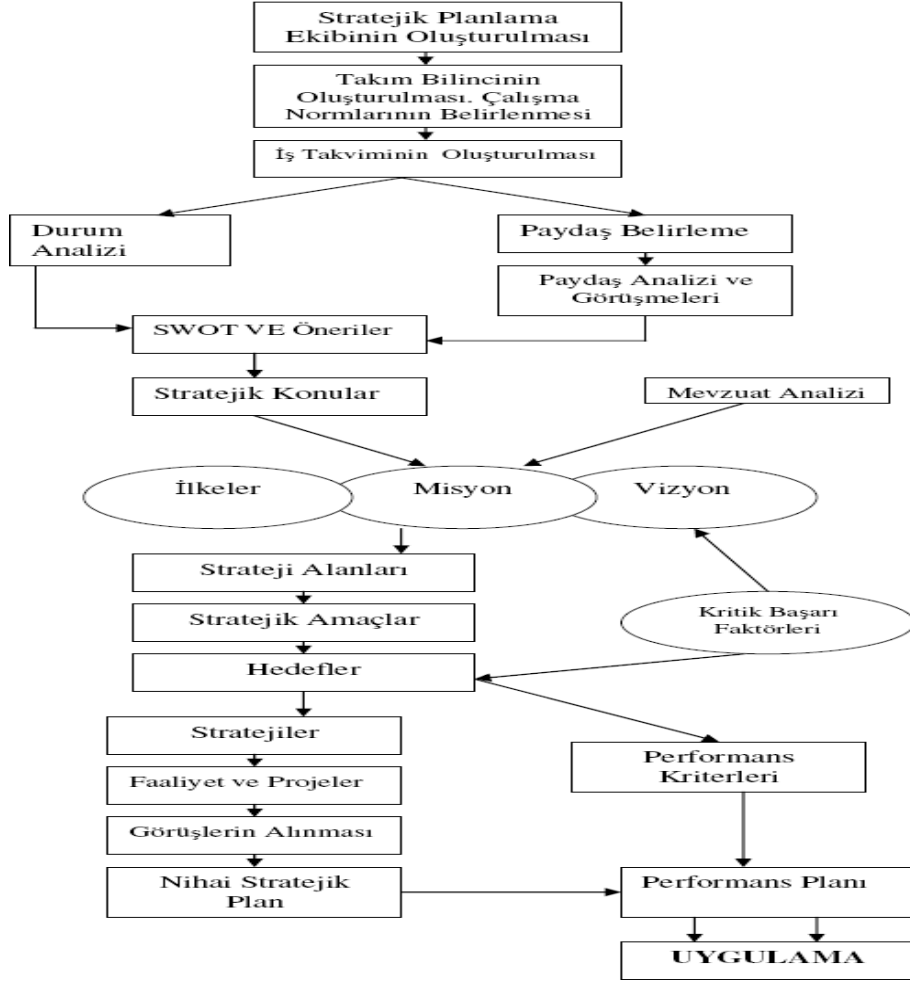
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	5.000 TL
	Stratejik Hedef 1.2	15.000 TL
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	5.000 TL
	Stratejik Hedef 2.2	5.000 TL
	Stratejik Hedef 2.2	5.000 TL
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	Merkezi, Mahalli Hizmetiçi Eğitim Kurs ve seminerleri.
TOPLAM MALİYETİ		35.000TL

Maliyetler yaklaşık olarak belirlenmiştir.

11. Eylem Planı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI STRATEJİK PLAN MODELİ



NİMET-DR ERDOĞAN METO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU
2019-2023 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA					
									2019	2020	2021	2022	2023	
1	Öğrencilerimizi zihinsel, bedensel, duygusal gelişim yönünden etkileyen okul fiziksel şartlarının daha da iyileştirilerek, güvenli ve hayata hazırlayacak ortamların oluşturulmasını sağlamak	Stratejik Hedef 1.1. Ebeveynlere yönelik aile eğitim seminerleri planlamak ve uygulamak,	Aile Eğitimleri.	Var	Katılan Veli Sayısı	Rehber Öğretmen	2000TL		*	*	*	*	*	
		Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerimizin özel eğitim ihtiyacına göre araç - gereç ve donanımı sağlamak ve geliştirmek.	Materyal yapımı.	Var	Yapılan Materyeller.	Tüm Öğretmenler.		6.000TL		*	*	*	*	*
			Oyun Alanlarının Geliştirilmesi.	Var	Okul Aile Birliği Toplantıları	Okul aile Birliği		6.000TL		*	*	*	*	*
2	Öğrencilerimizin ve ebeveynlerin sosyal kabulünü arttırmak ve toplumla bütünleşmelerini	Stratejik Hedef 2.1. Ebeveynlere yönelik aile eğitim seminerleri planlamak ve uygulamak	Aile Eğitimleri.	Var	Katılan Veli Sayısı	Rehber Öğretmen	2000TL		*	*	*	*	*	

	sağlamak üzere nitelikli aktivite ve seminerler planlamak ve uygulamak.sağlamak.	Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilere yönelik sosyal aktivite planlamak ve uygulamak	Sosyal faaliyetler düzenlenmesi ve bu faaliyetlere velilerin katılımının aktif şekilde sağlanması.	Var	Veli Toplantıları Sosyal Faaliyetler	Tüm öğretmenler	2000TL		*	*	*	*	*
		Stratejik Hedef 2.3. Öğretmenlere yönelik sportif aktivite planlamak ve uygulamak.	Sosyal faaliyetler düzenlenmesi ve bu faaliyetlere öğretmenlerin katılımının aktif şekilde sağlanması.	Var	Sosyal Faaliyetler.	Tüm Öğretmenler.	2000TL		*	*	*	*	*
3	Eğitim – öğretimin bilimsel, sosyal, teknolojik gelişmelere paralel olarak yenilenmenin bir ihtiyaç olduğu gerçeğinden hareketle, öğretmenlerin hizmetçi eğitimlerini sağlamak.	Stratejik Hedef 3.1. Öğretmenlerin hizmetçi eğitimlerini planlamak ve uygulamak.	Hizmetçi Eğitim Kursları	Var	Katılım Sayısı.	Tüm öğretmenler Okul İdaresi	'		*	*	*	*	*